

2547 Sayılı Kanun'un 37. Maddesi Uyarınca Yapılan Görevlendirme İşlemleri Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	Akademik Personel Görevlendirme İşlemleri
Detay Süreç	2547 sayılı Kanunun 37. Maddesi Uyarınca Yapılan Görevlendirme İşlemleri
Sürecin Sorumluları	Personel Daire Başkanlığı
Süreç Uygulayıcıları	Tüm Akademik Birimler
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	Üniversitemiz öğretim elemanları
Sürecin Amacı	Ders görevlendirme işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi
Sürecin Girdileri	Ders görevlendirilmesi talep edilen öğretim elemanları
Sürecin Uygulama Basamakları	1. Basamak: Yükseköğretim kurumu dışındaki Kuruluş ve kişilerden gelen görevlendirme talep yazısının PDB'ye gelmesi. 2. Basamak: Görevlendirilmesi talep edinilen kişinin çalıştığı birimine üst yazı ile görüş sorulur 3. Basamak: Görevlendirme talebi ilgili birim tarafından Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir. 4. Basamak: 2547 sayılı Kanun'un 37. Maddesi uyarınca İncelenen görevlendirme talebi Üniversite Yönetim Kuruluna gönderilir. 5. Basamak: Personel Daire Başkanlığı gelen Üniversite Yönetim Kurulu kararını talebi yapan Kuruluş/Kişilere, Kişinin Çalıştığı Birime ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne uygunluk yazısını gönderir. 6. Basamak: Kişinin görevlendirme durumu ÜBYS Personel Bilgi Sistemine işlenir.
Süreç Çıktıları	Görevlendirilmesi Uygun Görülen Öğretim Elemanları
Süreç Performans Göstergeleri	Görevlendirilen öğretim elemanı sayısı
Süreç İzleme Yöntemi	Birim talep yazıları, Görevlendirme onay yazıları, Başkanlık kayıtları
Süreç İzleme Periyodu	Görevlendirme teklifi geldiği zaman
İlişkili Olduğu Süreçler	-
İlgili İş Akış Şeması	37. MADDE İŞ AKIŞ SÜRECİ